



ПРИКАЗ

от 18.10.2023 г.

№ 181

О внесении изменений
в Правила внутреннего
трудоустройства

В связи с необходимостью приведения Правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, а именно раздел 5.2 читать в следующей редакции:

5.2. Время начала и окончания работы:

Учителя, преподаватели

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днём.

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на работника трудовым договором, Уставом, должностными инструкциями.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая и мониторинговая работа; предусмотренная планом воспитательной работы: физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени

отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам образовательной организации обеспечивается возможность приёма пищи одновременно с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (школьной столовой).

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются Работодателем к педагогической и организационной работе.

В период каникул рабочий день начинается в 8.00 часов и исчисляется исходя из часовой учебной нагрузки. Отсутствие по личным и производственным причинам без согласования с Работодателем не допускается. Опоздание считается нарушением трудовой дисциплины.

Администрация (заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, заведующий библиотекой, заведующий столовой)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днём (кроме работников бухгалтерии 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями).

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы для заместителя директора, заведующего хозяйством, заведующего столовой:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 14.00

Заместители директора привлекаются во внерабочее время к дежурству с последующим предоставлением времени отдыха той же продолжительности, что и дежурство.

Режим работы для главного бухгалтера:

Понедельник	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00

Четверг	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00

Педагогические работники

(педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи)

Работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днём.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 14.00

Вспомогательный персонал (секретарь руководителя, лаборант, библиотекарь, бухгалтер)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в школьной столовой.

Режим работы для бухгалтера:

Понедельник	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 16.00; обед 12.00 – 13.00

Режим работы библиотекаря, секретаря руководителя, лаборанта:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 14.00

Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, дворники, вахтеры, гардеробщики, повара, подсобные рабочие)

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте (кабинете младшего обслуживающего персонала).

Режим работы для гардеробщика:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 14.00

Режим работы для уборщиков служебных помещений

Продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю. Рабочие смены работников чередуются следующим образом:

1 день – 1 смена;

1 день – 2 смена

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ приём пищи указанными работникам осуществляется в комнате для обслуживающего персонала.

Режим работы:

Понедельник	1 смена: время работы 7.00 – 14.00; обед 11.00 – 12.00 2 смена: время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Вторник	1 смена: время работы 7.00 – 14.00; обед 11.00 – 12.00 2 смена: время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Среда	1 смена: время работы 7.00 – 14.00; обед 11.00 – 12.00 2 смена: время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Четверг	1 смена:

	время работы 7.00 – 14.00; обед 11.00 – 12.00 2 смена: время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Пятница	1 смена: время работы 7.00 – 14.00; обед 11.00 – 12.00 2 смена: время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00
Суббота	1 смена: время работы 7.00 – 14.00; обед 11.00 – 12.00 2 смена: время работы 10.00 – 17.00; обед 13.00 – 14.00

Режим работы рабочих по комплексному обслуживанию зданий, дворников, поваров, подсобных рабочих:

Понедельник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Вторник	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Среда	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Четверг	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Пятница	время работы 8.00 – 15.00; обед 12.00 – 13.00
Суббота	время работы 8.00 – 14.00

Сменный персонал (сторожа)

Режим работы определяется графиком рабочего времени индивидуально для каждого работника и утверждается директором.

Работникам устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для мужчин, не более 36-часов для женщин за ставку работы по должности, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Продолжительность рабочего дня определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени квартал, и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом. График сменности должен быть объявлен работникам под расписку.

В графике указываются часы работы и перерыва для отдыха и приёма пищи.

В соответствии со статьей 108 ТК РФ в течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

В соответствии со статьей 223 ТК РФ прием пищи, указанными работникам осуществляется в специально оборудованном месте (кабинете младшего обслуживающего персонала).

Классные руководители

Функции классного руководителя осуществляются работниками в пределах основной продолжительности рабочего времени.

Рабочее время классного руководителя регулируется планами работы и должностными инструкциями, включает в себя:

- классный час - один раз в неделю по расписанию;
- воспитательные мероприятия, в том числе общешкольные;
- классные родительские собрания, количество которых должно составлять не менее одного в четверть.

2. Ввести Правила внутреннего трудового распорядка с изменениями в действие с 18.10.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Р. Гиляев